**关于期末考试教师资料收集几点说明：**

1. 为了促进信息化教学，除了教学手册和学生试卷，其他资料如教学电子档案、样卷请都交电子档，每份试卷一份WORD 文档，文档命名格式为：《\*\*老师\*\*学科\*\*班 期中/期末试卷AB卷》，每个科目一个文档，教研室主任审核通过才能交付打印。资料交至教研室主任，教研室主任统计数量后打包交给教务处。除了学生试卷，教务处原则上不收个人资料。
2. 请规范试卷格式，严格按照试卷模板出卷。
3. 成绩请自行上传至校园网。具体教程随后由王伟老师发到群里。

附：王章霞老师邮箱:zhxwang2009@163.com

 钱敏老师邮箱：36431814@qq.com

 教务处

 2018.5.10